Fecha:10 DE MAYO DE 2021	**Acta No: 19**	**Hora Inicio:**2PM	**Hora Fin:** 3PM
Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS			
Responsable: JOHANNA HERNANDEZ G.		**Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G.	
Proceso / Subproceso / Actividad: ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO Y ARTICULACIÓN DE ACTORES			
Lugar: REUNIÓN REALIZADA POR PLATAFORMA MEET			

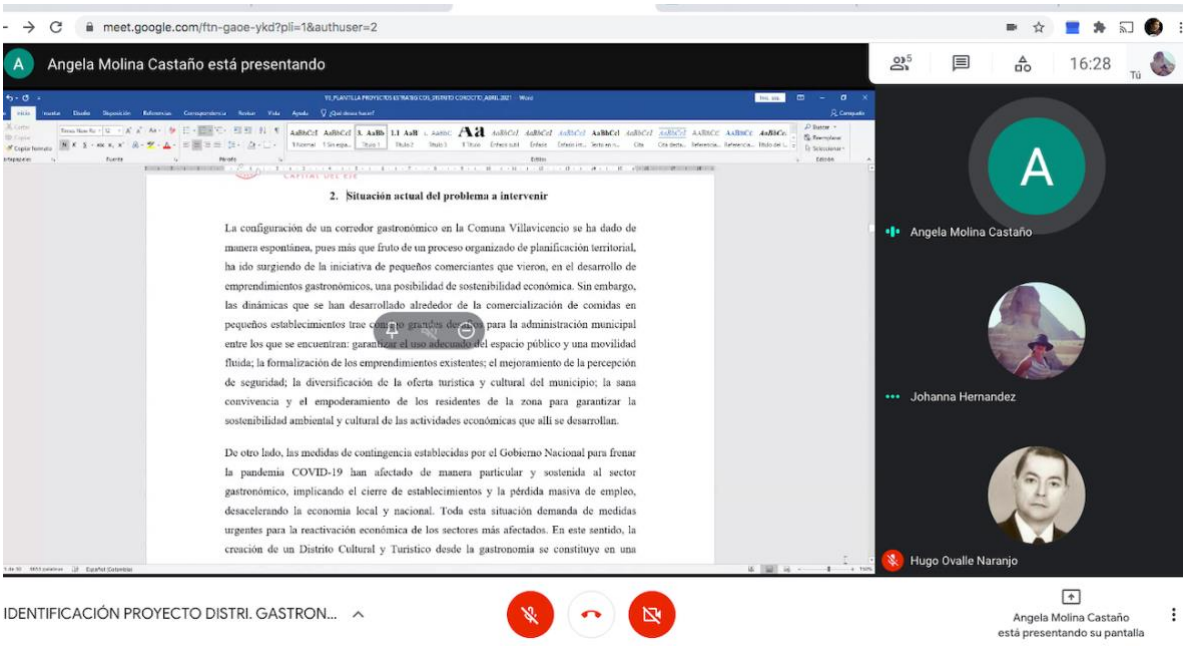
AGENDA	1.	Socialización avances formulación de proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito.
	2.	Revisión de línea base disponible a la fecha relacionada con el proyecto.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se socializan avances en la identificación del proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito por parte de la profesional Ángela Molina de la Secretaría de Cultura y Hugo Ovalle de la Secretaría de Desarrollo económico y competitividad en cuanto a los avances previos que se han desarrollado en torno al proyecto.
2. En cuanto a línea base, se menciona que solo se posee a la fecha un diagnostico socioeconómico realizado en el año 2021.
3. Johanna Hernández les comparte a los asistentes información sobre la Convocatoria de la Agencia TIKA para la postulación de propuesta y solicita una próxima reunión para organizar la conceptualización inicial del proyecto (Árbol de problemas y árbol de objetivos). Adicionalmente se propone que dada la ausencia de información cuantitativa se realicen visitas a los empresarios del sector para el levantamiento de información cualitativa que pueda complementar la justificación de la propuesta, así mismo de la importancia de otras fuentes de información técnica relacionada con las actividades o acciones a incluir en el proyecto el cual solo será apoyado en especie por parte de la Agencia.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar diagnostico o información de línea base.	Hugo Ovalle	10 de mayo de 2021	x	
2	Realizar próxima reunion de conceptualización del Proyecto.	Hugo Ovalle Angela Molina Johanna Hernandez g.	14 de mayo de 2021	X	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN REALIZADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA MEET.



Fecha:14 DE MAYO DE 2021	**Acta No: 20**	**Hora Inicio:**2PM	**Hora Fin:** 4PM
Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS			
Responsable: JOHANNA HERNANDEZ G.		**Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G.	
Proceso / Subproceso / Actividad: ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO Y ARTICULACIÓN DE ACTORES			
Lugar: REUNIÓN REALIZADA POR PLATAFORMA MEET			

AGENDA	
1.	Conceptualización proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito.
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se avanza en la conceptualización inicial del proyecto (Árbol de problemas y árbol de objetivos), Johanna Hernández menciona sobre la importancia de tener en cuenta en el proyecto la adaptación de los establecimientos de gastronomía a las nuevas exigencias del mercado en cuanto a las nuevas experiencias gastronómicas o modelos de negocio sin contacto y el FOOD DELIVERY, comparte videos de historias de restaurantes en otras partes del mundo.
2. Se definen tareas en cuanto a la gestión de tres cotizaciones a nombre de la Agencia TIKA relacionadas con los siguientes componentes:
    - Promoción (Página web) Hugo Ovalle.
    - Escuela taller (Núcleo cultural y laboratorio gastronómico) Ángela Molina.
    - Promoción (Elementos para la realización de ferias o eventos de promoción – sillas, carpas, mesas, etc.). Mónica Salazar.
    - Seguridad (Cámaras de seguridad) consultar con Secretaría de Gobierno – Ángela Molina.

Fecha:14 DE MAYO DE 2021 Versión: 01	**Acta No: 20**	**Hora Inicio:**2PM	**Hora Fin:** 4PM Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

3. Se menciona sobre la importancia de tener desde la dirección de turismo un documento relacionado con el turismo de Pereira, el cual es solicitado a la Dra. Nora Torres, el Dr. Hugo manifiesta que queda con el compromiso de solicitarlo a través de la profesional Mónica Salazar.
4. Se programa visita técnica a la Comuna Villavicencio el próximo 18 de mayo de 2021 y se propone realizar reunión con la Secretaría de Desarrollo Social y Gobierno para realizar articulación interinstitucional y socializar y validar los avances de la conceptualización del proyecto.

No.	COMPROMISO	RESPONSIBLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar cotizaciones	Hugo Ovalle Angela Molina Monica Salazar	Antes del 30 de mayo de 2021	X	
2	Realizar próxima reunion de conceptualización del Proyecto.	Hugo Ovalle Angela Molina Johanna Hernandez g.	20 de mayo de 2021	X	
3	Realizar visita técnicas en la comuna Villavicencio para levantamiento de información cualitativa.	Hugo Ovalle Angela Molina Johanna Hernandez g.	18 de mayo de 2021	X	
4	Programación de reunion Secretaria de desarrollo social y Gobierno.	Angela Molina	Antes del 30 de mayo de 2021	X	

Fecha:20 DE MAYO DE 2021	**Acta No: 21**	**Hora Inicio:**2PM	**Hora Fin:** 4PM
Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS			
Responsable: JOHANNA HERNANDEZ G.		**Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G.	
Proceso / Subproceso / Actividad: ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO Y ARTICULACIÓN DE ACTORES			
Lugar: REUNIÓN REALIZADA POR PLATAFORMA MEET			

AGENDA	1.	Seguimiento a la gestión de cotizaciones.
	2.	Conceptualización proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito.
	3.	Solicitud de registros fotográficos del proyecto de acuerdo con solicitud de la Agencia TIKA.
	4.	Traducción del proyecto a ingles en el formato de la Agencia.
	5.	Elaboración de cuadro comparativo de cotizaciones por componente.
	6.	Justificación del proyecto y cuadro de involucrados.
	7.	Componente social/seguridad y componente urbanístico.
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza seguimiento a las cotizaciones quedando pendientes las cotizaciones para la Escuela taller y el laboratorio de gastronomía.
2. Se avanza en la conceptualización inicial del proyecto (Árbol de problemas y árbol de objetivos). Se hace recuento de las visitas de campo realizadas a empresarios de la gastronomía del corredor quienes manifiestan dificultades o problemáticas relacionadas con la disminución de sus ventas, reducción de personal o desempleo, el incremento de hurtos en la zona, inseguridad, mendicidad, presencia de basuras, dificultades para sostener servicios de domicilio, poca promoción, han manifestado que para lograr sostenerse y no cerrar sus negocios han implementado líneas de productos económicos o básicos que antes no poseían.
3. Se solicitan registros fotográficos del proyecto para lo cual el equipo refiere presentación realizada por el EDUP.
4. En cuanto a la traducción a ingles del proyecto, el Dr. Hugo propone apoyar esa tarea en la profesional Priscila Ramos de la SDEYC.
5. Johanna Hernández recomienda cuadro para diligenciar que permita realizar comparativo técnico y económico de las cotizaciones (Ángela propone el apoyo de la profesional Valentina

Fecha: 20 DE MAYO DE 2021	**Acta No: 21**	**Hora Inicio:** 2PM	**Hora Fin:** 4PM

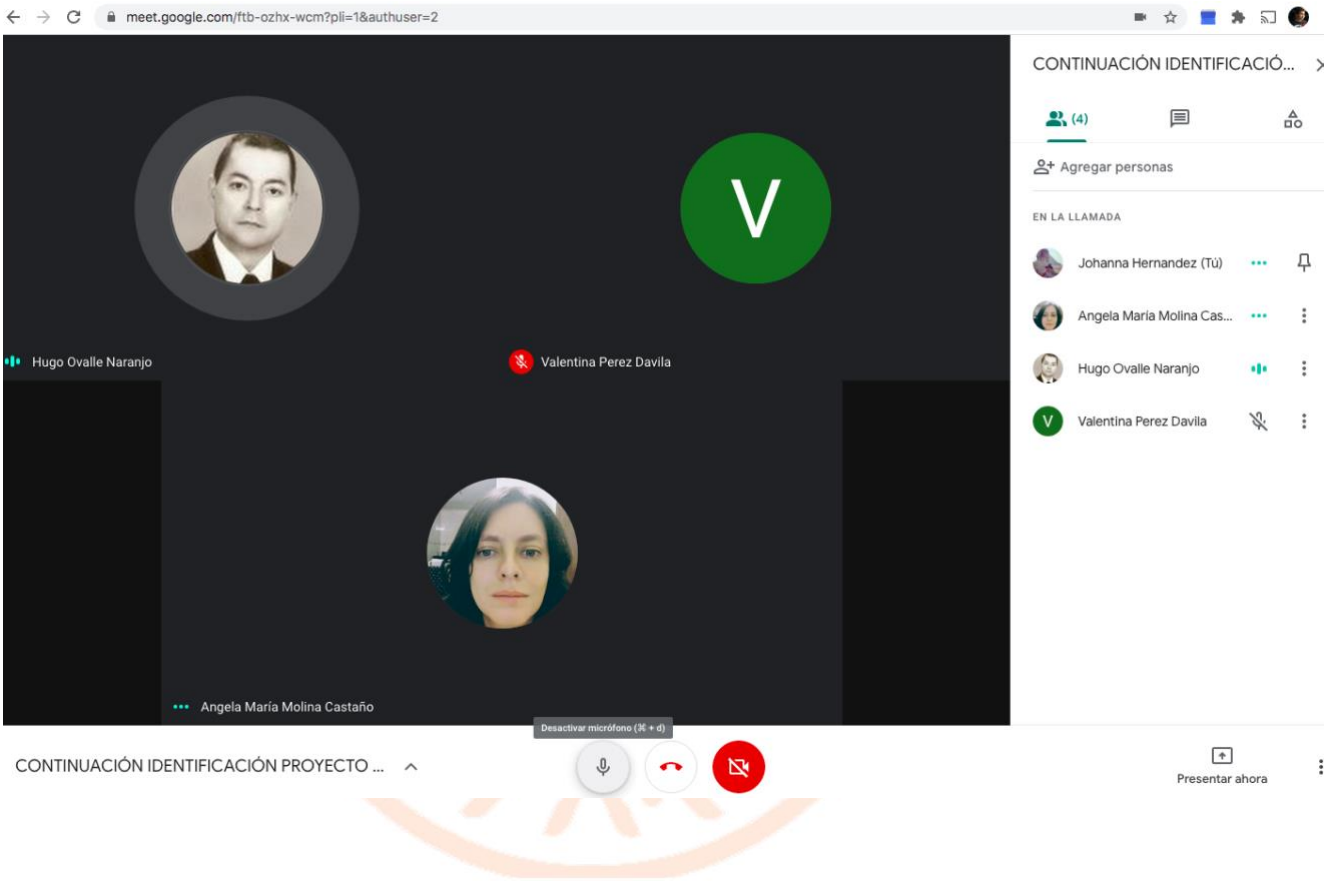
Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

de la Secretaría de Cultura, por tanto, se envía formato recomendado al correo de la profesional).

6. Ángela Molina menciona que en cuanto a la justificación del proyecto posee los insumos del proyecto del Distrito Corocito radicados en el Banco de proyectos del Municipio.
7. Ángela propone incluir el componente de urbanismo de acuerdo con avances en diseños realizado por la EDUP, Johanna manifiesta que la primera reunión que realizó para apoyar la formulación del proyecto fue con el arquitecto Juan Pablo de la EDUP para consultarle sobre diseños o presupuestos relacionados con el enlucimiento de la zona y equipamiento urbano que se pudiera solicitar ante la Agencia TIKA, la información quedo de ser enviada hasta la fecha, la Dra. Ángela menciona sobre la importancia de éste componente y propone retomar con el EDUP el tema de acuerdo con los diseño que posee la entidad. En cuanto al Componente social la Dra. Ángela propone realizar diagnostico social en la zona con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo social.

No.	COMPROMISO	RESPONSIBLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realilzar cuadro de cotizaciones	Valentina Perez	En la medida que van llegando las cotizaciones	X	
2	Realizar próxima reunion de conceptualización del Proyecto.	Hugo Ovalle Angela Molina Johanna Hernandez g.	26 de mayo de 2021	X	
3	Realizar visita técnicas en la comuna Villavicencio para levantamiento de información cualitativa.	Hugo Ovalle Angela Molina Johanna Hernandez g.	1 de junio de 2021	X	
4	Programación de reunion Secretaria de desarrollo social y EDUP.	Angela Molina	Antes del 30 de mayo de 2021	X	

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN REALIZADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA MEET.



Fecha:28 DE MAYO DE 2021	**Acta No: 22**	**Hora Inicio:**2PM	**Hora Fin:** 4PM
Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS			
Responsable: JOHANNA HERNANDEZ G.		**Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G.	
Proceso / Subproceso / Actividad: ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO Y ARTICULACIÓN DE ACTORES			
Lugar: REUNIÓN REALIZADA POR PLATAFORMA MEET			

AGENDA		
	1.	Seguimiento a la gestión de cotizaciones.
	2.	Conceptualización proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito (Componente social/seguridad y componente urbanístico).
	3.	Proposiciones y varios
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Fecha: 28 DE MAYO DE 2021	**Acta No: 22**	**Hora Inicio:** 2PM	**Hora Fin:** 4PM

Tema: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Se realiza seguimiento a las cotizaciones quedando pendientes las cotizaciones para la Escuela taller y el laboratorio de gastronomía, Ángela menciona que pedirá información relacionada con el SENA y Johanna buscará apoyo con la Facultad de turismo sostenible de la UTP.

   A la fecha se poseen tres cotizaciones para:
   Carpas
   Empaques biodegradables para comida
   Amplificación y sonido
   Sillas y mesas
   Pagina web
   Las cotizaciones se han enviado a la profesional Valentina Pérez de la Secretaria de Cultura.

2. Se avanza en la conceptualización inicial del proyecto (Árbol de problemas y árbol de objetivos) y se revisa el avance en cuanto a la definición de los componentes del mismo así:

   Componente social y seguridad: Se menciona que el proceso de adquisición de información relacionada con la comuna Villavicencio no ha sido fácil sin embargo se generó el compromiso de realización de diagnostico de seguridad en la zona.

   Componente urbanístico EDUP: La Dra. Ángela informa que en reunión con el EDUP la entidad manifestó que hasta tanto no se realice la intervención en la ubicación subterránea de cableado eléctrico y telefónico la adquisición de elementos urbanísticos entre otros no es viable dado que habría que guardarlos siendo un riesgo de detrimento patrimonial por tanto la información que se tenía pendiente para generar el componente de urbanismo no fue entregada y el componente no posee soportes para su formulación.

   Componente ambiental o de economía circular: La Dra. Ángela informa que en reunión con la Secretaría de desarrollo rural la profesional Sandra Restrepo le solicitó tener en cuenta la estimación de encadenamientos productivos con la compra de productos alimenticios a productores campesinos locales.

   Componente social: Esta pendiente jornada de trabajo con la Secretaría de desarrollos social.

   Componente cultural y gastronómico – Escuela Taller: La Dra. Ángela informa solicitará ayuda al SENA en cuanto al suministro de información relacionada con la implementación de cocinas especializadas.

3. En proposiciones y varios se plantea dentro de la Escuela Taller o de generación de competencias a los jóvenes relacionados con el proyecto, se plantee la generación de un outsourcing formalizado y/o regulado para la prestación de servicios de domicilio para el sector gastronómico de Corocito, de tal manera que los vehículos (motos) se pudieran pedir ante la Agencia TIKA, Johanna Hernández se compromete a investigar si ese tipo de elementos o donaciones es viable.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Continuar con cuadro de cotizaciones	Valentina Perez	En la medida que van llegando las cotizaciones	X	
2	Realizar visita técnicas en la comuna Villavicencio para levantamiento de información cualitativa.	Hugo Ovalle Angela Molina Johanna Hernandez g.	1 de junio de 2021	X	
3	Consultar la posibilidad de solicitar a la Agencia TIKA motos para domicilios.	Johanna Hernandez G.	Antes del 8 de junio de 2021		

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN REALIZADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA MEET.

